

PRIVATLIVSPOLITIK

Ringkøbing Jægerforbund

Februar 2019

Foreningens dataansvar

Vi behandler personoplysninger på alle vores medlemmer. Vi har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort beskriver, hvordan vi behandler dine personoplysninger.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Ringkøbing Jægerforbund er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger

Kontaktperson: Lars Chr. Rejkjær

Telefonnr.: 40143320

E-mail: lr@vjl.dk

Website: www.rijagt.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

Medlemsoplysninger:

- Medlemsnummer
- Navn
- Køn
- Adresse
- Indmeldelsesdato
- Telefonnummer
- Fødselsdato
- E-mailadresse

Oplysninger om frivillige

- Medlemsnummer
- Navn
- Køn

- Adresse
- Indmeldelsesdato
- Telefonnummer
- Fødselsdato
- E-mailadresse

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig som medlem eller fra Danmarks Jægerforbunds medlemssystem.

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund. Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke.

Formål med behandling af medlemsoplysninger

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Opfyldelse af lovkrav
- Levering af ydelser du har bestilt.

Vi behandler personoplysninger ud fra legitime interesser eller dit samtykke

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Udøvelse af aktivitet i foreningen, herunder planlægning, gennemførelse og evaluering.
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer og andre aktiviteter.
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen.
- Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til Danmarks Jægerforbunds Administration i relevant og nødvendigt omfang.
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen.

- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende.

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykket, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 15 år selv afgive samtykke.

Videregivelse af dine personoplysninger

I forbindelse med aktiviteter og arrangementer i foreningen sker der videregivelse af oplysninger om deltagelse og dine kontaktoplysninger til andre deltagere, så f.eks. kan aftale samkørsel.

Der sker videregivelse af oplysninger om tillidsfolk i relevant omfang til Danmarks Jægerforbunds Administration.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen eller som tillidsmand.

Medlemmer

Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 5 år efter din udmeldelse af foreningen

Tillidsfolk

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode på op til 5 år fra ophøret af dit virke.

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer som tillidsfolk til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse

- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

KORTLÆGNING

Jagtforening	Ringkøbing Jægerforbund
Udfyldt af	Jesper Grønne (kasserer)
Udfyldt dato	19. februar 2019

Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnsaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

Navn på proces	<i>Indmeldelse af nyt medlem</i>
Kategori for registrerede	<i>Medlemmer</i>
Beskrivelse af processen	<p><i>Oplysningerne indtaster medlemmerne selv via vores hjemmeside eller direkte på Danmarks Jægerforbund. De indtastede oplysninger sendes direkte til Medlemsservice.</i></p> <p><i>Når det nye medlem er oprettet i medlemssystemet modtager jagtforeningens formand og kasserer en mail med oplysning om det nye medlem. Ny medlemsliste kan hentes fra Tillidsmandsnettet.</i></p> <p><i>Det nye medlem kontaktes på e-mail, hvor der sendes en velkomstmil.</i></p>
Formål	<i>Indmeldelse af nyt medlem</i>
Personoplysninger og kategorier	<p><i>Almindelige personoplysninger:</i></p> <p><i>Navn, adresse, fødselsdato, e-mail, telefonnummer</i></p>
Hjemmel	<i>Interesseafvejning</i>
Hvor kommer data fra?	<i>Medlemmet</i>
Hvor sendes data til?	<i>Medlemssystemet</i>

Hvilke systemer anvendes?	<i>Excel, Outlook og lignende mailklienter. SMS via foreningens telefon.</i>
Hvor gemmes data?	<i>På lister, der ligger på formandens og kasserers egne PC'er</i>
Hvornår slettes data?	<i>Senest ved udmeldelse af foreningen.</i>
Hvem har adgang til data?	<i>Formand og kasserer</i>
Forslag til forbedring af processen	
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	<i>Husk at slette data, når et medlem forlader foreningen.</i>
Hvem er ansvarlig for processen?	<i>Formand og kasserer</i>

KORTLÆGNING

Jagtforening	Ringkøbing Jægerforbund
Udfyldt af	Jesper Grønne (kasserer)
Udfyldt dato	19. februar 2019

Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnsaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

Navn på proces	<i>Udmeldelse af et medlem</i>
Kategori for registrerede	<i>Medlemmer</i>
Beskrivelse af processen	<i>Når et medlem ønsker at udmelde sig af foreningen, skal vedkommende selv rette henvendelse til Danmarks Jægerforbund. Herefter får formand og kassereren besked om udmeldelsen.</i>
Formål	<i>Udmeldelse af et medlem</i>
Personoplysninger og kategorier	<i>Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, fødselsdato, e-mail, telefonnummer</i>
Hjemmel	<i>Interesseafvejning</i>
Hvor kommer data fra?	
Hvor sendes data til?	

Hvilke systemer anvendes?	<i>Excel, Outlook og lignende mailklienter. SMS via foreningens telefon.</i>
Hvor gemmes data?	<i>På lister, der ligger på formandens og kasserers egne PC'er</i>
Hvornår slettes data?	<i>Data bliver slettet når formand og kassereren modtager en mail om at det enkelte medlem har meldt sig ud af foreningen.</i>
Hvem har adgang til data?	<i>Formand og kasserer</i>
Forslag til forbedring af processen	
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	<i>Slette data når der modtages en mail omkring udmeldelse.</i>
Hvem er ansvarlig for processen?	<i>Formand og kassereren</i>

KORTLÆGNING

Jagtforening	Ringkøbing Jægerforbund
Udfyldt af	Jesper Grønne (kasserer)
Udfyldt dato	19. februar 2019

Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnsaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

Navn på proces	<i>Udsendelse af nyhedsbrev via mail</i>
Kategori for registrerede	<i>Medlemmer</i>
Beskrivelse af processen	<i>Når der sendes et nyhedsbrev ud til medlemmer sendes det via foreningens egen mailadresse, hvor medlemmerne er oprettet som kontakter for hurtig udsendelse af mail.</i>
Formål	<i>Udsendelse af nyheder omkring aktiviteter i foreningen og andet relevant til foreningens medlemmer.</i>
Personoplysninger og kategorier	<i>Almindelige personoplysninger: Navn og e-mail</i>
Hjemmel	<i>Interesseafvejning</i>
Hvor kommer data fra?	<i>Medlemmerne</i>
Hvor sendes data til?	<i>Ved oprettelse af medlemmer gemmes de som kontaktperson på foreningens egen mail.</i>

Hvilke systemer anvendes?	<i>Outlook</i>
Hvor gemmes data?	<i>Ved oprettelse af medlemmer gemmes de som kontaktperson på foreningens egen mail.</i>
Hvornår slettes data?	<i>Data bliver slettet når formand og kassereren modtager en mail om at det enkelte medlem har meldt sig ud af foreningen.</i>
Hvem har adgang til data?	<i>Formand og kasserer</i>
Forslag til forbedring af processen	
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	<i>Slette data når der modtages en mail omkring udmeldelse eller hvis medlemmet ikke længere ønsker at modtage nyhedsbreve.</i>
Hvem er ansvarlig for processen?	<i>Formand og kassereren</i>

KORTLÆGNING

Jagtforening	Ringkøbing Jægerforbund
Udfyldt af	Jesper Grønne (kasserer)
Udfyldt dato	19. februar 2019

Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnsaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

Navn på proces	<i>Udsendelse af SMS</i>
Kategori for registrerede	<i>Medlemmer</i>
Beskrivelse af processen	<i>Medlemmet modtager en kort SMS via telefon op til aktiviteter i foreningen.</i>
Formål	<i>Information om aktiviteter</i>
Personoplysninger og kategorier	<i>Almindelige personoplysninger: Navn og telefonnummer</i>
Hjemmel	<i>Interesseafvejning</i>
Hvor kommer data fra?	<i>Medlemmet</i>
Hvor sendes data til?	<i>Telefonnumre gemmes på kassererens computer, hvor SMS sendes fra.</i>

Hvilke systemer anvendes?	<i>SMS via foreningens telefon.</i>
Hvor gemmes data?	<i>På lister, der ligger på formandens og kasserers egne PC'er</i>
Hvornår slettes data?	<i>Data bliver slettet når formand og kassereren modtager en mail om at det enkelte medlem har meldt sig ud af foreningen.</i>
Hvem har adgang til data?	<i>Formand og kasserer</i>
Forslag til forbedring af processen	
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	<i>Slette data når der modtages en mail omkring udmeldelse.</i>
Hvem er ansvarlig for processen?	<i>Formand og kassereren</i>